

定穎投資控股(股)公司	管 理 辦 法	編 號	
		版 本	第 一 版
	吹哨者管理及保護制度作業程序	頁 次	第1頁 共2頁
		修訂日期	111年8月25日

## 第一章 目的與依據

第一條 為打擊以次充好、以假冒真、貪污舞弊、賄賂受賄、偷盜公司財物及洩漏公司機密等致公司損失之行為，保護吹哨人權益，規範處理流程，依本公司誠信經營守則第二十一條及公司治理實務守則第二十八之二條規定訂定，以資遵循。

## 第二章 適用範圍與內容

### 第二條 【適用範圍】

本公司員工及所有與本公司往來的人員及廠商。

### 第三條 【舉報機制】

為保障吹哨人個人信息不外洩，本公司特設董事長電子郵件信箱 ([ceo@dynamicpcb.com](mailto:ceo@dynamicpcb.com)) 該信箱只有董事長可以收閱。

### 第四條 【舉報案件處理流程】

董事長收閱後，認為有必要核實時，隱去舉報人個人信息後，交由法務室或相關處級以上主管調查。

調查期間，各相關處、部主管應全力配合。

調查完畢後，由調查部門單獨向董事長及法務室匯報調查結果，並由董事長做出裁示。

若舉報情事涉及董事或高階主管，應呈報至獨立董事。

### 第五條 【舉報案件調查時限】

一般案件二週、複雜案件四週。案件是否複雜立案時由董事長定之。

### 第六條 【調查結果】

查無事實，簽結。

查有事實，且如吹哨人所言之情況，按本公司《舉報獎勵作業辦法》發放獎金；若非完全如吹哨人所言之情況，按情節輕重酌量獎勵。

查有事實，且調查結果涉嫌犯罪，則移送公安處理。移交後，法務室每週跟催公安辦案進度，隨時回報董事長、總經理。

簽結後，法務室應將舉報之案件受理、調查過程、調查結果及相關文件作成記錄並加以保存；吹哨者之身分及舉報內容應加以保密；並簡述案件經過交由人資處對外公告處理結果。

### 第七條 【吹哨者保護制度】

對吹哨者的保護包含但不限於下列項目：不得對吹哨者的職位、薪酬作不利對待；不得對進行中的契約終止或變更；不得實施脅迫、侮辱或騷擾等

定穎投資控股(股)公司	管 理 辦 法	編 號	
		版 本	第 一 版
	吹哨者管理及保護制度作業程序	頁 次	第2頁 共2頁
		修訂日期	111年8月25日

行為，以確保吹哨者的生命財產安全、工作權及經濟權。。

### 第三章 附則

第八條 本辦法之制訂及修訂經本公司董事會核准後實施。

	增(修)訂日期	版本	董事會核准日期
增(修)訂記錄	111.08.25	第一版	111.08.25